

**УСТАВ**  
**Ассоциации благотворительных**  
**организаций**  
**«Друзья Милосердия»**

г.Махачкала2016 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.

1.1. Ассоциация благотворительных организаций «Друзья Милосердия», именуемый в дальнейшем ассоциация, является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей в соответствии с гражданским кодексом российской федерации, федеральным законом РФ «о некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года и 7-ФЗ и иными нормативно – правовыми актами российской федерации для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.2. полное наименование на русском языке: Ассоциация благотворительных организаций «Друзья Милосердия».

сокращенное наименование на русском языке: АБО «Друзья Милосердия».

1.3. свою деятельность ассоциация осуществляет в соответствии с требованиями, установленными действующим российским законодательством, в частности: конституцией российской федерации, гражданским кодексом российской федерации, федеральным законом «о некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

1.4. учредительным документом ассоциации является настоящий устав.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством российской федерации порядке.

ассоциация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе открывать счета в банках на территории российской федерации и за ее пределами, иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. место нахождения ассоциации: республика Дагестан, г.Махачкала

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ:**

2.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

2.3. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах судебной системы российской федерации и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности ассоциации, предусмотренными уставом ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории российской федерации и за ее пределами.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать с полным своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Учредители (члены) ассоциации не отвечают по обязательствам ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Союз не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам ассоциации.

2.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.8. для осуществления уставных целей ассоциация вправе:

2.8.1. формировать целевые фонды в соответствии с уставной деятельностью ассоциации;

2.8.2. расходовать имущество и денежные средства по своему усмотрению в соответствии с решениями, принятыми его органами управления;

2.8.3. образовывать свои представительства и открывать филиалы на территории Российской Федерации, создавать другие некоммерческие организации и хозяйственные общества или участвовать в них. При этом филиалы и представительства ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени ассоциации и на основании утвержденных союзом положений.

Филиалы и представительства ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе ассоциации.

Руководитель филиала или представительства ассоциации действует на основании положения и доверенности, выданной ассоциацией.

Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.8.4. вступать в российские и иностранные ассоциации, объединения, предметы деятельности которых, соответствуют целям деятельности ассоциации;

2.8.5. создавать некоммерческие организации и хозяйственные общества или участвовать в них;

2.8.6. вносить в государственные органы предложения, подавать запросы, участвовать, в установленном законом порядке, в обсуждении нормативно-правовых актов касающихся деятельности союза.

2.9. ассоциация в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность.

2.10. ассоциация обязана:

2.10.1. предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе президиума ассоциации,

а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства по формам и в сроки, определяемым правительством российской федерации;

2.10.2. по запросу уполномоченного органа предоставлять ему распорядительные документы;

2.10.3. информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 статьи 5 федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

2.11. ассоциация имеет и иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством российской федерации.

2.12. вмешательство в деятельность ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.13. требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами и членами ассоциации.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Основные цели ассоциации - координация деятельности членов ассоциации направленные на оказание материальной и иной помощи оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним, а также пенсионерам, беженцам, вынужденным переселенцам и другим категориям социально незащищенных лиц; оказание научно-методической и консультативной помощи членам ассоциации по разнообразным аспектам их работы, организация сотрудничества членов ассоциации в реализации конкретных программ как на коллективной, так и на двусторонней основе; формирование собственного имущества путем добровольных взносов членов ассоциации, общественных и иных организаций, отдельных граждан, иных, не запрещенных законом поступлений, и использование этого имущества в уставных целях ассоциации. ассоциация активно участвует в благотворительной деятельности как непосредственно, так и через членов ассоциации и может использовать свои средства и имущество для реализации тех или иных благотворительных программ.

3.1. для достижения целей, указанных, ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

-обеспечение защиты и представление интересов членов ассоциации

-- способствует усилению внимания органов государственной власти и общественности к проблемам оставшимся без попечения родителей

несовершеннолетним, а также пенсионерам, беженцам, вынужденным переселенцам и другим категориям социально незащищенных лиц;

- организует всестороннюю благотворительную помощь

- выявляет, изучает и пропагандирует положительный опыт решения проблем детства и обеспечивает этому опыту материальную, моральную, организационную поддержку;

- с помощью средств массовой информации, пропагандистской деятельности привлекает внимание общественности к нерешенным проблемам оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним, а также пенсионерам, беженцам, вынужденным переселенцам и другим категориям социально незащищенных лиц; пропагандирует подвижническую деятельность граждан, государственных и общественных органов и организаций, оказавших существенную помощь в реализации целей и задач ассоциации, учреждает с этой целью специальные грамоты, почетные знаки и премии, избирает почетными членами ассоциации;

ассоциация вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью для достижения уставных целей в порядке, установленном действующим законодательством.

доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между членами ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей ассоциации.

- ассоциация учреждает средства массовой информации, осуществляет издательскую деятельность и иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

- вмешательство в хозяйственную и иную деятельность ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью союза.

#### **4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕГО**

4.1. членами ассоциации могут быть коммерческие организации, которые разделяют цели ассоциации и признают его устав.

4.2. членами ассоциации являются его учредители, а также иные юридические лица, принятые в состав ассоциации после его создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим уставом.

4.3. для принятия в члены ассоциации кандидаты должны отвечать требованиям, утверждаемым президиумом ассоциации.

4.4. ассоциация открыт для вступления новых членов. прием в члены ассоциации осуществляется на основании решения президиума ассоциации в

порядке, предусмотренном настоящим уставом и локальными нормативными актами, утвержденными президиумом ассоциации.

4.5. порядок приема кандидатов в члены ассоциации:

4.5.1. кандидат в члены ассоциации подает на имя председателя президиума ассоциации письменное заявление о приеме в члены ассоциации с обязательным предоставлением документов (информации), предусмотренных положением о членах ассоциации, утверждаемым президиумом ассоциации.

отсутствие документов (информации), предусмотренных положением о членах ассоциации, является основанием для оставления заявления кандидата в члены ассоциации без рассмотрения. такое заявление рассматривается после предоставления всех необходимых документов в установленном порядке.

4.5.2. решение о приеме кандидата в члены ассоциации либо мотивированное решение об отказе в приеме в члены ассоциации принимает президиум ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента (даты) поступления в ассоциации заявления кандидата о приеме в члены ассоциации и всех необходимых документов (информации), предусмотренных пунктом 4.5.1. настоящего устава.

4.5.3. решение президиума ассоциации, принятое в соответствии с подпунктом 4.5.2. настоящего устава, доводится до сведения кандидата в члены ассоциации не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента (даты) его принятия путем направления уведомления, содержащего оформленную в установленном порядке выписку из решения президиума ассоциации по указанному вопросу.

4.5.4. кандидат в члены ассоциации в отношении которого президиум ассоциации принял решение о приеме в члены ассоциации, обязан уплатить вступительный (единовременный) членский взнос в порядке и в срок, предусмотренные соответствующим решением президиума ассоциации.

кандидат в члены ассоциации и, в отношении которого президиум ассоциации принял решение о приеме в члены ассоциации и, приобретает права и несет обязанности члена ассоциации с даты поступления в имущество союза его вступительного (единовременного) взноса в полном объеме.

кандидат в члены ассоциации и, в отношении которого президиум ассоциации принял решение о приеме в члены ассоциации приобретает права (за исключением права голосовать на общем собрании членов ассоциации) и несет обязанности члена ассоциации со дня принятия президиумом ассоциации указанного решения. право голосовать на общем собрании членов ассоциации возникает у такого кандидата с даты поступления в имущество ассоциации в полном объеме его вступительного (единовременного) взноса.

4.6. члены ассоциации обязаны:

1) соблюдать требования настоящего устава и иных внутренних документов ассоциации;

2) своевременно и в полном объеме предоставлять в ассоциации информацию, перечень и порядок предоставления которой определяет президиум ассоциации;

3) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), текущие (регулярные) членские взносы;

4) исполнять решения органов управления ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;

5) оказывать ассоциации содействие в его деятельности.

4.7. члены ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении ассоциации в соответствии с настоящим уставом;

2) получать информацию о деятельности ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;

3) по своему усмотрению выходить из ассоциации;

4) при выходе из ассоциации в добровольном порядке получать часть имущества ассоциации (или стоимость этого имущества) в пределах стоимости имущества, переданного им в собственность ассоциации, за исключением вступительного (единовременного) и текущих (регулярных) членских взносов;

5) при ликвидации ассоциации получать часть имущества в пределах имущественных взносов, с учетом ограничений, установленных федеральным законом «о некоммерческих организациях»;

6) пользоваться поддержкой ассоциации при рассмотрении своих вопросов в органах государственной власти и местного самоуправления;

7) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством российской федерации и настоящим уставом.

4.8. члены ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством российской федерации, иными нормативными документами ассоциации, а также заключенными с союза договорами.

4.9. член ассоциации, имеющий намерение добровольно выйти из ассоциации, направляет письменное уведомление о выходе из ассоциации на имя председателя президиума ассоциации.

4.10. датой выхода члена ассоциации из ассоциации является дата получения ассоциацией уведомления о выходе указанного члена ассоциации из ассоциации. с указанной даты прекращаются все права и обязанности члена ассоциации, предусмотренные настоящим уставом.

4.11. порядок получения членом ассоциации, вышедшим из него в добровольном порядке, части имущества ассоциации (или стоимости этого имущества) в пределах стоимости имущества, переданного в собственность ассоциации, за исключением вступительного (единовременного) и текущих (регулярных) членских взносов, определяется положением о членах ассоциации, утверждаемым президиумом ассоциации.

4.12. член ассоциации может быть исключен из ассоциации по решению общего собрания членов ассоциации по следующим основаниям:

4.12.1. неоднократное нарушение членом ассоциации порядка и сроков оплаты текущих (регулярных) членских взносов;

4.12.2.неоднократное невыполнение членом ассоциации требований настоящего устава;

4.12.3.неоднократное невыполнение решений органов управления ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;

4.12.4. несоответствие члена ассоциации требованиям, предъявляемым к членам ассоциации.

4.13. член ассоциации считается исключенным из ассоциации и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим уставом с даты принятия решения общим собранием членов ассоциации о его исключении.

4.14. при исключении члена из ассоциации по решению общего собрания членов ассоциации имущество (стоимость этого имущества), переданное им в собственность ассоциации, включая вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) членские взносы, не возвращается.

4.15. в случае реорганизации члена ассоциации все права и обязанности члена ассоциации переходят к его правопреемнику или к одному из его правопреемников в соответствии с разделительным балансом (передаточным актом). при этом решение президиумам ассоциации о приеме в члены ассоциации не требуется и вступительный взнос не уплачивается.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

5.1. органами управления ассоциации являются:

- Общее собрание членов ассоциации - высший орган управления;

- Президиум ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;

- Директор ассоциации - единоличный исполнительный орган.

5.2. в ассоциации может быть образован орган внутреннего контроля за деятельностью ассоциации - ревизионная комиссия, либо назначен ревизор. решение об образовании органа внутреннего контроля за деятельностью ассоциации принимает общее собрание членов ассоциации. общее собрание определяет порядок формирования и функционирования органа внутреннего контроля за деятельностью ассоциации.

## **6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. высшим органом управления ассоциации является общее собрание членов ассоциации.

6.2. основная функция общего собрания членов ассоциации - обеспечение соблюдения союза целей, для достижения которых он было создано.

6.3. к исключительной компетенции общего собрания ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в устав ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание членов президиума ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание директора ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение положения об общем собрании членов ассоциации, положения о президиуме ассоциации, положения о членах ассоциации, положения о ревизионной комиссии (ревизоре) ассоциации;
- 6) реорганизация и ликвидация ассоциации;
- 7) исключение из членов ассоциации;
- 8) избрание в члены ревизионной комиссии (ревизора) ассоциации и досрочное прекращение ее (его) полномочий.

6.3. вопросы, относящиеся к исключительной компетенции общего собрания членов ассоциации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления ассоциации.

6.4. общее собрание членов ассоциации не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

6.5. общее собрание членов ассоциации собирается ежегодно, в срок не ранее 1 (первого) февраля и не позднее 30 (тридцатого) декабря каждого года. ассоциации и работу общего собрания организует директор ассоциации в порядке, установленном положением об общем собрании членов ассоциации.

6.6. члены ассоциации участвуют в общем собрании членов ассоциации через своих представителей, полномочия которых должны быть оформлены в установленном законом порядке.

6.7. каждому члену ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена союза на общем собрании членов ассоциации.

6.8. общее собрание членов ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его членов. при отсутствии кворума для проведения общего собрания членов ассоциации председатель президиума ассоциации объявляет дату проведения нового общего собрания членов ассоциации, которое должно состояться не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с той же повесткой дня.

6.9. председательствующий на общем собрании членов ассоциации избирается путем голосования всех участвующих в проведении общего собрания членов ассоциации.

6.10. дата проведения общего собрания членом ассоциации и повестка дня общего собрания членом ассоциации определяются решением президиума ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до его проведения.

6.11. сообщение о проведении общего собрания членом ассоциации направляется каждому члену ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись члену ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения общего собрания членом ассоциации.

6.12. решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания ассоциации, принимаются простым большинством голосов членом ассоциации, присутствующих на общем собрании членом ассоциации.

6.13. голосование по вопросам повестки дня общего собрания членом ассоциации а, может быть как открытым, так и закрытым, может осуществляться как бюллетенями для голосования, так и любым другим способом, в том числе поднятием руки, карточки или знака.

6.14. решения общего собрания членом ассоциации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на общем собрании членом ассоциации и секретарем.

6.15. общие собрания членом ассоциации, проводимые помимо годового общего собрания членом ассоциации, являются внеочередными. внеочередные общие собрания членом ассоциации созываются и проводятся в порядке, предусмотренном настоящим уставом для проведения годового общего собрания членом ассоциации и положением об общем собрании членом ассоциации.

## **7. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ**

7.1. постоянно действующим коллегиальным органом управления ассоциации является президиум ассоциации.

7.2. к компетенции президиума ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса ассоциации;
- 2) утверждение финансового плана союза;
- 3) создание филиалов и открытие представительств ассоциации;
- 4) принятие решений о создании (учреждении) юридических лиц различных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством российской федерации;
- 5) участие ассоциации, изменение доли участия (количества акций) и прекращение участия ассоциации в других организациях, в том числе, союзах и объединениях;
- 6) утверждение планов деятельности ассоциации;

- 7) утверждение целевых программ (проектов) в соответствии с приоритетными направлениями деятельности ассоциации;
- 8) определение перечня документов (информации), а также порядка их предоставления кандидатами в члены ассоциации;
- 9) определение условий трудового договора, заключаемого с генеральным директором ассоциации;
- 10) принятие решения о созыве и проведении общего собрания членов ассоциации, утверждение повестки дня;
- 11) избрание председателя президиума ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 12) определение размера выплачиваемых ревизору ассоциации вознаграждений и компенсаций;
- 13) одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 федерального закона «о некоммерческих организациях»;
- 14) рассмотрение отчетов исполнительных органов ассоциации о деятельности союза, о выполнении решений общего собрания членов ассоциации и президиума ассоциации;
- 15) принятие кандидатов в члены ассоциации;
- 16) утверждение размера вступительного (единовременного), текущих (регулярных) и целевых (добровольных) членских взносов в имущество ассоциации;
- 17) иные вопросы, отнесенные к компетенции президиума ассоциации настоящим уставом.

7.3. президиум ассоциации формируется из числа представителей членов союза, а также независимых членов. независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с ассоциацией и его членами. число независимых членов в составе президиума не должно составлять более одной трети членов президиума ассоциации.

количественный состав президиума ассоциации определяется общим собранием членов ассоциации, но не может быть менее 3 (трех) членов.

президиум союза избирается тайным голосованием на общем собрании членов ассоциации на срок 2 года.

членами президиума не могут быть члены ревизионной комиссии ассоциации.

физические лица, избранные в состав президиума ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

срок полномочий членов президиума ассоциации неограничен и заканчивается в момент прекращения деятельности ассоциации, изменения структуры органов управления ассоциации, предусмотренной настоящим уставом или в иных предусмотренных законом случаях.

7.4. председатель президиума избирается из числа членов президиума ассоциации сроком на 1 (один) год и может быть переизбран досрочно.

7.5. председатель президиума ассоциации организует его работу, созывает заседания президиума ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.6. заседания президиума ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

заседания президиума ассоциации созываются председателем президиума ассоциации по его собственной инициативе, по требованию члена президиума ассоциации, ревизора президиума ассоциации, директора ассоциации.

7.7. заседание президиума ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствуют не менее двух его членов.

7.8. решения по всем вопросам, входящим в компетенцию президиума ассоциации, принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов президиума ассоциации, присутствующих на заседании.

7.9. при решении вопросов на заседании президиума ассоциации каждый член президиума обладает одним голосом. передача права голоса членом президиума ассоциации иному лицу, в том числе другим членам президиума ассоциации, не допускается.

7.10. решение президиума ассоциации может быть принято заочным голосованием (опросным путем). при заочном голосовании всем членам президиума ассоциации направляются материалы по вопросам повестки дня и опросный лист для заочного голосования с указанием срока, к которому заполненный и подписанный членом президиума ассоциации опросный лист должен быть представлен в президиум ассоциации.

7.11. на заседании президиума ассоциации ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем президиума ассоциации.

7.12. при принятии президиумом ассоциации решений заочным голосованием к протоколу прилагаются подписанные членами президиума ассоциации опросные листы для заочного голосования.

7.13. остальные требования к порядку созыва и проведения заседаний президиума ассоциации определяются положением о президиуме ассоциации, утвержденным общим собранием членов ассоциации.

7.14. члены президиума ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ассоциации добросовестно и разумно.

7.15. члены президиума ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. по решению общего собрания членов ассоциации членам президиума ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов президиума ассоциации.

## 8. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.1. текущее руководство ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом ассоциации - директором

ассоциации. директор ассоциации подотчетен президиуму ассоциации и общему собранию членов ассоциации.

директор ассоциации избирается общим собранием членов ассоциации на срок 2 (два) года.

8.2. кандидат на должность директора ассоциации должен отвечать следующим требованиям:

- опыт работы на руководящих должностях.

8.3. на должность директора ассоциации выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию.

8.4. при избрании директора ассоциации представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних пяти лет, характере его взаимоотношений с ассоциацией, членстве в советах директоров и иных должностях в других организациях, а также сведения о выдвижении на должность руководителя или другие должности в иных организациях, о характере взаимоотношений с контрагентами ассоциации, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

8.5. размер вознаграждения директора ассоциации устанавливается президиумом ассоциации.

8.6. права и обязанности директора ассоциации определяются правовыми актами рф и трудовым договором с ним. трудовой договор с директором ассоциации от имени ассоциации подписывает председатель президиума ассоциации.

8.7. директор ассоциации без доверенности действует от имени ассоциации, в том числе:

1) организует работу ассоциации в соответствии с целями, установленными настоящим уставом, решениями общего собрания членов ассоциации, президиумам ассоциации;

2) выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени ассоциации;

3) осуществляет в отношении работников ассоциации права и обязанности работодателя;

4) обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников ассоциации;

5) применяет к работникам ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством российской федерации;

6) открывает в банках расчетный, валютный и другие счета ассоциации, от имени союза заключает договоры и совершает иные сделки;

7) обеспечивает выполнение обязательств ассоциации перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

8) обеспечивает доведение до членов ассоциации решений, принятых общим собранием членов ассоциации, президиумом ассоциации;

9) организует выполнение решений, принятых общим собранием членов союза, президиумом союза, и осуществляет контроль за их исполнением;

10) осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение президиума ассоциации годовой отчет ассоциации, отчет о выполнении решений общего собрания ассоциации и президиума ассоциации;

11) представляет на утверждение в президиум ассоциации финансовый план ассоциации;

12) утверждает штатное расписание ассоциации;

13) принимает решения о предъявлении от имени ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к ассоциации;

14) организует бухгалтерский учет и отчетность;

15) в порядке, установленном общим собранием членов ассоциации, отчитывается о своей деятельности;

16) для принятия обоснованных управленческих решений организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о деятельности ассоциации;

17) принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;

18) руководит разработкой и представлением в президиум ассоциации проекта годового отчета и годового баланса;

19) обеспечивает подготовку и проведение общих собраний членов ассоциации;

20) осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

21) в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности ассоциации;

22) решает иные вопросы руководства текущей деятельностью ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов ассоциации и президиума ассоциации.

8.8. директор ассоциации имеет право присутствовать на заседаниях президиума ассоциации и обладает правом совещательного голоса на этих заседаниях.

8.9. директор ассоциации при исполнении своих обязанностей должен осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ассоциации добросовестно и разумно.

8.10. директор ассоциации несет ответственность перед ассоциацией за убытки, причиненные ассоциации его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации и трудовым договором.

8.11. директор поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность ассоциации.

8.12. заместители (заместитель) директора назначаются директором и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым генеральным директором.

8.13. заместители (заместитель) директора действуют на основании доверенности, выданной директором. при отсутствии генерального директора, а также в иных случаях, когда генеральный директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель.

8.14. директор не вправе учреждать или принимать участие в организациях, соперничающих с ассоциации, если ему на это не дано разрешение членом президиума ассоциации.

8.15. директор не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о союзе.

8.16. ассоциация вправе в любой момент прекратить полномочия и расторгнуть договор с генеральным директором. решение о прекращении полномочий директора и расторжении договора с ним принимает общее собрание членом ассоциации.

## **9. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ**

9.1. контроль за финансовой деятельностью ассоциации осуществляет ревизор союза.

9.2. ревизор самостоятельно определяет порядок осуществления им своих полномочий.

9.3. ревизор избирается общим собранием членом ассоциации из состава его членом на один год.

9.4. проверки осуществляются ревизором по поручению общего собрания членом ассоциации, президиума или по собственной инициативе.

9.5. ревизор вправе требовать от должностных лиц ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

9.6. каждый член ассоциации вправе выдвинуть свою кандидатуру для избрания ревизором. при избрании ревизора союза голосование осуществляется отдельно за каждого кандидата.

9.7. по решению общего собрания членом ассоциации, полномочия ревизора могут быть прекращены досрочно.

9.8. к компетенции ревизора ассоциации относится:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовых отчетах, годовой бухгалтерской отчетности ассоциации по результатам финансового года;

2) анализ финансового состояния ассоциации, выявление резервов улучшения финансового состояния ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления ассоциации;

3) организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ассоциации, в частности: проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации ассоциации, связанной с осуществлением ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, уставу, документам союза; контроль за сохранностью и использованием основных средств ассоциации; контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки ассоциации задолженности неплатежеспособных дебиторов; контроль за соблюдением членами президиума ассоциации и должностными лицами других органов управления ассоциации при осуществлении ими своих полномочий по принятию решений в области финансово-хозяйственной деятельности ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации, уставом ассоциации, документами ассоциации; контроль за расходованием денежных средств союза в соответствии с утвержденным финансовым планом союза; контроль за формированием и использованием фондов ассоциации; проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями); осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности ассоциации.

9.9. ревизор ассоциации обязан потребовать созыва внеочередного общего собрания членов ассоциации в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности ассоциации.

9.10. по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ассоциации ревизором составляется заключение (подписанное каждым из ее членов), в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах ассоциации;

- информация о фактах нарушения ассоциацией установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении союза финансово-хозяйственной деятельности.

порядок и сроки составления заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ассоциации определяются правовыми актами Российской Федерации и документами ассоциации.

## **10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

10.1. ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный

фонд; оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством российской федерации. федеральным законом может быть установлено право ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения ассоциации, формирующего целевой капитал.

10.2. источниками формирования имущества ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный), текущие (ежеквартальные) и целевые (добровольные) взносы членов ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг, оказываемых ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству российской федерации.

10.3. размер вступительного (единовременного) взноса составляет 500(пятьсот) рублей, размер текущих (ежеквартальных) взносов составляет 500 (пятьсот) рублей.

10.4. текущие (ежеквартальные) взносы членов ассоциации подлежат оплате членами ассоциации поквартально не позднее 10 (десятого) числа первого месяца квартала, за который осуществляется текущий (регулярный) взнос.

10.5. ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ассоциации за участие в общем собрании.

10.6. законодательством российской федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

10.7. За счет целевых взносов членов ассоциации и полученной прибыли ассоциация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие - по решению президиума ассоциации.

состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением президиума ассоциации.

10.8. при ликвидации ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ассоциации подлежит распределению между членами ассоциации пропорционально их взносам в имущество ассоциации.

10.9. доходы ассоциации, полученные от деятельности юридического лица, учредителем (участником) которого является ассоциация, могут быть

использованы только для достижения целей, определенных настоящим уставом, и не подлежат распределению между членами ассоциации.

## **11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ АССОЦИАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

11.1. ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством российской федерации.

11.2. ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам союза и иным лицам в соответствии с законодательством российской федерации.

11.3. ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности ассоциации, представляемых членам ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор ассоциации.

11.4. достоверность данных, содержащихся в годовом отчете ассоциации, годовом бухгалтерском балансе, должна быть подтверждена заключением ревизионной комиссии (ревизора) ассоциации.

11.5. ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании ассоциации;
- устав ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке,
- решение о создании ассоциации,
- документы о государственной регистрации ассоциации;
- документы, подтверждающие права ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы ассоциации;
- положения о филиалах и/или представительствах ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний членов ассоциации, заседаний президиума ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) союза, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные внутренними документами ассоциации, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами российской федерации.

11.6. хранение документов, предусмотренных пунктом 11.5. настоящего устава, осуществляется по месту нахождения ассоциации.

11.7. ассоциация обязана обеспечить членам ассоциации доступ к указанным выше документам, а также по требованию члена ассоциации предоставить следующую информацию:

- о размере и структуре доходов ассоциации;
- о размерах и составе имущества ассоциации;
- о расходах ассоциации;
- о численности и составе работников ассоциации, оплате их труда;
- об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ассоциации.

11.8. по требованию члена ассоциации ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего устава, и иных документов ассоциации, предусмотренных законодательством российской федерации.

11.9. размер платы устанавливается генеральным директором ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

12.1. изменения в устав ассоциации вносятся в порядке, предусмотренном

гражданским кодексом российской федерации, федеральным законом «о некоммерческих организациях» и настоящим уставом по решению общего собрания членов ассоциации.

12.2. изменения в настоящий устав вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

13.1. ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством российской федерации.

13.2. реорганизация ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.4. союз может быть ликвидирован по решению общего собрания членов ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством российской федерации и настоящим уставом.

13.5. ликвидация ассоциации производится ликвидационной комиссией, образуемой органом, принявшим решение о ликвидации

ассоциации. с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ассоциации. ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой ассоциации выступает в суде.

13.6. при ликвидации ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством российской федерации.

13.7. при ликвидации ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами ассоциации пропорционально уплаченным ими членским взносам с учетом ограничений, установленных федеральным законом «о некоммерческих организациях».

13.8. ликвидация ассоциации считается завершенной, а союз - прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Устав утвержден

«29» 04 2016г.

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Дагестан

«13» 06 2016г.

Начальник Управления

А.А. Гусейнаев

Сведения о государственной  
регистрации внесены  
УФНС РФ по РД

«27» 06 2016г.

в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
за основным государственным  
регистрационным номером

1130500000620